



Gestiona tu empresa con esta aplicación multidispositivo

DESCUBRELO EN LA DEMO

crm.aressoft.es/admin usu: crm@buengusto.es

Contraseña: admin

CARACTERISTICAS CRM DE TAREAS VENTAS Y FACTURACIÓN



HERRAMIENTA DE GESTIÓN DE PROYECTOS

Gestione y facture proyectos con la potente función de gestión de proyectos. Realice un seguimiento de los gastos y el tiempo dedicado a las tareas y facture a sus clientes. Posibilidad de asignar varios miembros del personal a la tarea y realizar un seguimiento del tiempo registrado por el miembro del proyecto



CREACIÓN DE FACTURAS

Cree facturas profesionales. Adjunte archivos y envíelos directamente a sus clientes, incluido el PDF de la factura. Factura con diferente impuesto según artículo. Cree facturas recurrentes que se volverán a generar automáticamente en función de su configuración para la factura recurrente (cada X meses). A



CREACIÓN DE PRESUPUESTOS

Cree un presupuesto en un minuto. Enviado a tus clientes y espera a aceptar. Posibilidad de convertir automáticamente el presupuesto en factura después de que el cliente lo acepte. Sus clientes pueden ver y realizar acciones del presupuesto incluso sin iniciar sesión.



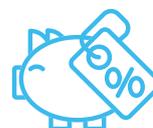
CREACIÓN DE PROPUESTAS

Cree propuestas atractivas e impresione a sus clientes potenciales o clientes. Incluya imágenes, tablas, videos de youtube con el poderoso editor. Los comentarios de las propuestas permitieron una mayor discusión con el cliente.



CREACION DE CLIENTES POTENCIALES Y SEGUIMIENTO DE LEADS

Puede realizar un seguimiento de los clientes potenciales y seguir fácilmente su progreso. Adjunte archivos, convierta el cliente potencial en cliente, importe automáticamente los clientes potenciales desde el correo electrónico, cree propuestas y deje notas.



REGISTRO DE GASTOS

Registro de gastos de la empresa. Posibilidad de establecer gastos facturables a clientes o proyectos. Configure un gasto recurrente y el gasto se creará automáticamente después del período especificado. El período de tiempo puede ser días, semanas, meses o años.



TAREAS DE PERSONAL INTEGRADAS

Asigne tareas a varios empleados, agregue seguidores de tareas, comentarios de tareas permitidos, archivos adjuntos de tareas.



CALENDARIO DETALLADO

Tenga una visión clara de todos los eventos de su empresa, fechas de vencimiento de facturas, vencimiento de contratos, vencimiento estimado, fecha de finalización de tareas



INFORMES PARA DE TODOS LOS ESTADOS DE LA EMPRESA

Informe de presupuestos
Informe de facturas
Informes de gastos
Informes Pagos recibidos
Informe de propuestas
Informe de ventas por tipo de cliente